

Mobiles Arbeiten – Fit für die Arbeit der Zukunft

Zielgruppe: Unternehmens-, Geschäfts- und Personalleitungen,
Personalreferenten

Termin: **Donnerstag, 20.09.2018 – 09:00 - 17:00 Uhr**

Ort: **IHK. Die Weiterbildung, Moslestraße 4, 26122 Oldenburg**

Referentin: **Henning Osterkamp, einfach.effizient GmbH & Co. KG,
Oldenburg**

Gebühr: 245,00 Euro (inkl. Seminarunterlagen)

Beschreibung:

Expertenmeinung nach wird der mobile Arbeitsplatz zukünftig die Regel sein. Das Training soll den Teilnehmenden zeigen, wie man im Zuge des weltweiten technischen Fortschritts stets Zugang zu seinem Arbeitsplatz haben kann. Im Zusammenhang mit den Prinzipien des Lean Office soll auch unterwegs die Arbeit ohne Verschwendung stattfinden. Dahingehend spielt die Selbstorganisation bzw. die Organisation eine essentielle Rolle bei der mobilen Arbeit, da bereits schon kleine Zeitfenster effektiv und effizient genutzt werden können und müssen. Außerdem gewinnen die Teilnehmer In diesem Training einen Überblick zum Thema Mobile Office: Gegenstände, die für eine erfolgreiche Einrichtung und ein erfolgreiches Betreiben notwendig sind sowie Soft-, sowie Hardware-Empfehlungen für die mobile Arbeit. Für das Tagetraining mobiles Arbeiten sind keine Vorkenntnisse aus dem Bereich Lean Office oder ähnlichem mitzubringen. Lediglich Offenheit für neue Methoden und Interesse an der eigenen Arbeitsorganisation etwas zu ändern, sind wichtig!

Das Seminar beinhaltet:

- Trendverlauf des Mobile Office
- Einführung in die Thematik: Prinzipien des Lean Office
- Organisation der Zeit
- Grundvoraussetzung für Mobile Office
- Soft- und Hardware-Empfehlung

Ansprechpartnerin: Nicole Omland/Karin Willmann Tel.: 04421/1393920 Fax: 04421/1393929

Eine Stornierung Ihrer Anmeldung ist bis acht Tage vor der Veranstaltung möglich. Sollte eine Stornierung nach diesem Zeitpunkt bei uns eintreffen, muss das Seminarentgelt in voller Höhe entrichtet werden. Ersatzteilnehmer können gestellt werden. Wir bitten um Verständnis für dieses Verfahren.

Anmeldung bis spätestens 12.09.2018

Per Fax: 04421/1393929 oder per E-Mail: service@awv-jade.de

Teilnehmer:

(Name, Vorname)

(E-Mail)

(Datum, Unterschrift/Stempel)

Rechnungsanschrift:

--