

## Forderungsmanagement - Vermeiden von Forderungsausfällen

**Termin:** Freitag, 14.02.2020, von 09:00 - 16:30 Uhr  
**Ort:** IHK. Die Weiterbildung, Moslestraße 4, 26122 Oldenburg  
**Referentin:** Sabine Seifert, Rechtsanwältin  
**Gebühr:** 255,00 Euro (inklusive Seminarunterlagen)

### Beschreibung:

Gutes Forderungsmanagement im eigenen Unternehmen impliziert, eine Handlungsweise, die den Blick auf die Sicherung der Liquidität des Unternehmens richtet. Angefangen bei einer rechtzeitigen Rechnungslegung, um steuerrechtliche Folgen wie etwa Schadensersatzansprüche wegen Umsatzsteuerverlusten oder anderen steuerlichen Nachteilen des Rechnungsempfängers zu vermeiden. Der Kontrolle des rechtzeitigen Zahlungseinganges und der im Fall der unpünktlichen Zahlung richtigen Berechnung der Verzugszinsen und Mahnkosten sind weitere Handlungsweisen innerhalb eines Forderungsmanagements.

Aber was ist, wenn der Schuldner auch dann nicht zahlt? Welche Möglichkeiten hat ein Unternehmen dann? Welches firmeninterne, kostenminimierendes Forderungsmanagement kann angewendet werden? Welche gerichtlichen Instrumentarien sind einzusetzen? Zu welchem Zeitpunkt ist eine Abgabe des Einzuges der Forderungen sinnvoll? All diese Fragen und auch lösungsorientierte Ansätze werden in diesem Seminar behandelt, welche Firmeninhaber, Geschäftsführer, Existenzgründer und auch Angestellte im Forderungsmanagement gleichermaßen betrifft.

---

**Ansprechpartnerin:** Nicole Omland/Karin Willmann Tel.: 04421/1393920 Fax: 04421/1393929

Eine Stornierung Ihrer Anmeldung ist bis acht Tage vor der Veranstaltung möglich. Sollte eine Stornierung nach diesem Zeitpunkt bei uns eintreffen, muss das Seminarentgelt in voller Höhe entrichtet werden. Ersatzteilnehmer können gestellt werden. Wir bitten um Verständnis für dieses Verfahren.

### Anmeldung bis spätestens 07.02.2020

Per Fax: 04421/1393929 oder per E-Mail: [service@awv-jade.de](mailto:service@awv-jade.de)

**Teilnehmer:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(Name, Vorname)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(E-Mail)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(Datum, Unterschrift/Stempel)**

**Rechnungsanschrift:**