

Effektives Zeitmanagement und Selbstorganisation

- Termin:** Mittwoch, 30.10.2019, von 09:00 - 17:00 Uhr
- Ort:** IHK. Die Weiterbildung, Moslestraße 4, 26122 Oldenburg
- Referentin:** Katrin Suhle | Erfolgsstrategien, Trainerin, Beraterin
- Gebühr:** 255,00 Euro (inklusive Seminarunterlagen)

Beschreibung:

Ziele vor Augen führen und (be-)greifbar machen, Störer und Zeitkiller erkennen und reduzieren, Prioritäten festlegen, Qualität steigern, die Zeit besser in den Griff bekommen, mit den steigenden Erwartungshaltungen und Veränderungen wachsen, Ziele erreichen, strukturiert planen, Selbstdisziplin steigern, Zufriedenheit erhöhen, zeitraubende und störende Gewohnheiten reduzieren.

Das sind mögliche persönliche Zielsetzungen, die durch dieses Seminar bedient werden. Zeit hat immer etwas mit einem selbst zu tun, den eigenen Verhaltensmerkmalen, Zeitverschwendern und Grenzen, dem eigenen Rhythmus und den Sichtweisen, Gewohnheiten, Vorlieben, Rollenkonflikten und dem inneren Schweinehund.

Ansprechpartnerin: Nicole Omland/Karin Willmann Tel.: 04421/1393920 Fax: 04421/13393929

Eine Stornierung Ihrer Anmeldung ist bis acht Tage vor der Veranstaltung möglich. Sollte eine Stornierung nach diesem Zeitpunkt bei uns eintreffen, muss das Seminarentgelt in voller Höhe entrichtet werden. Ersatzteilnehmer können gestellt werden. Wir bitten um Verständnis für dieses Verfahren.

Anmeldung bis spätestens 20.10.2019

Per Fax: 04421/1393929 oder per E-Mail: service@awv-jade.de

Teilnehmer:

(Name, Vorname)

(E-Mail)

(Datum, Unterschrift/Stempel)

Rechnungsanschrift: