

Digitalisierung in der Personalverwaltung

- Zielgruppe:** Personalreferenten, Mitarbeiter in der Personalverwaltung, Assistenz der Geschäftsführung
- Termin:** **Dienstag, 22.05.2018 09:00 – 17:00**
- Ort:** **Arbeitgeber-und Wirtschaftsverband Jade,
Tagungsraum 4.OG, Virchowstraße 21,
26382 Wilhelmshaven**
- Referenten:** **Joachim Sukop, Dozent und Trainer für Personalmanagement**
- Gebühr:** 300,00 Euro (inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung)

Beschreibung:

Die Teilnehmer/Innen erhalten detaillierte Einblicke in die optimale Nutzung oder Einführung einer digitalen Personalakte, in die rechtssichere Aktenverwaltung, in den entsprechenden Datenschutz, die Einsichtsrechte und die verbindlichen Aufbewahrungsfristen.

Das Seminar beinhaltet:

- Was ist bei der Führung und Umstellung einer digitalen Personalakte zu beachten?
 - Best Practice beim Führen der digitalen Personalakte
- Wie sieht die passende Struktur einer Personalakte aus?
 - Was ist der Unterschied zwischen der Struktur einer händischen gegenüber einer digitalen Personalakte?
- Wer darf alles in die Akte Einsicht nehmen und wie halte ich den Datenschutz ein?
 - Darf der Arbeitnehmer, der Betriebsrat und dürfen Führungskräfte jederzeit in die Personalakte schauen?
- Wie halte ich die Aufbewahrungsfristen ein?
 - Für welche Unterlagen gelten die Aufbewahrungsfristen?

Ansprechpartnerin: Nicole Omland/Karin Willmann Tel.: 04421/1393920 Fax: 04421/1393929

Anmeldung Seminar-Nr. 404 52 042, bis spätestens 15.05.2018

Per Fax: 04421/1393929 oder per E-Mail: service@awv-jade.de

Teilnehmer:

(Name, Vorname)

(E-Mail)

(Datum, Unterschrift/Stempel)

Rechnungsanschrift:

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der Niedersächsischen Wirtschaft gGmbH