

Personalcontrolling

- Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen in der Personalabteilung und Mitarbeiter/innen, die sich aufgrund der Aufgabenstellung mit Kennzahlen der Personalwirtschaft beschäftigen.
- Termin:** **Donnerstag, 08.02.2018, 9:00-17:00 Uhr**
- Ort:** **IHK. Die Weiterbildung, Moslestraße 4, 26122 Oldenburg**
- Referent:** **Joachim Sukop, Dozent + Trainer für modernes Personalmanagement, Wardenburg**
- Gebühr:** 245,00 Euro (inkl. Seminarunterlagen)

Beschreibung:

Sie lernen die wesentlichen Zusammenhänge der Personalwirtschaft kennen, so dass sie die wichtigsten Kennzahlen der Personalarbeit ableiten und interpretieren können. Sie setzen Personalkennzahlen als Grundlagen für Entscheidungen im Personalbereich so ein, dass die wirtschaftliche Unternehmenssituation hierdurch verbessert wird und zum Unternehmenserfolg beitragen.

Das Seminar beinhaltet:

Personalkosten

- Personalthaupt- und -nebenkosten
- versteckte Personalkosten
- Lohn-/Gehaltsstruktur

Personalcontrolling

- Schlüsselfragen des Controllings
- Aufgaben des Personalcontrollings
- Controlling-Arten
- „Balanced Scorecard“ in der Personalwirtschaft

Personalbeschaffung

- Kostenoptimierung durch Beschaffungswege

Personalbestandsanalyse

- Personalinformationssystem
- Personalstruktur
- Personalebewegung
- An- und Abwesenheit

Personalverwaltung

- E-Personalakte
- Nutzung von IT- und Internet
- Workflow in der Personalverwaltung

Personalentwicklung

- Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil
- Qualifikationsmatrix
- Aus- und Weiterbildungspläne
- Karriereplanung

Ansprechpartnerin: Nicole Omland/Karin Willmann Tel.: 04421/1393920 Fax: 04421/1393929

Eine Stornierung Ihrer Anmeldung ist bis 8 Tage vor der Veranstaltung möglich. Sollte eine Stornierung nach diesem Zeitpunkt bei uns eintreffen, muss das Seminarentgelt in voller Höhe entrichtet werden. Ersatzteilnehmer können gestellt werden. Wir bitten um Verständnis für dieses Verfahren.

Anmeldung bis spätestens 01.02.2018

Per Fax: 04421/1393929 oder per E-Mail: service@awv-jade.de

Teilnehmer:

(Name, Vorname)

(E-Mail)

(Datum, Unterschrift/Stempel)

Rechnungsanschrift: